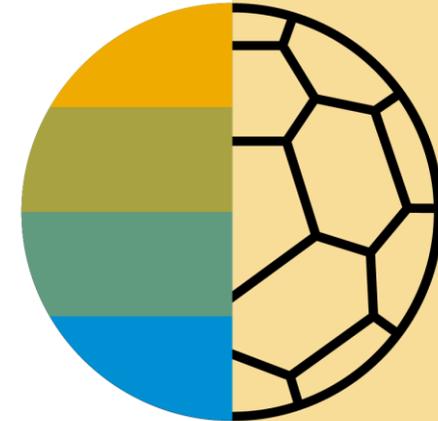




W.R. Grace & Co.

Ariba-Lieferantenleitfaden

CONFIDENTIAL



Botschaft von W.R. Grace

Sehr geehrter Grace-Lieferant,

wir verkünden mit Freude eine neue Initiative zur Optimierung unserer Beschaffungs- und Kreditorenbuchhaltungsprozesse. **W.R. Grace & Co. (Grace)** arbeitet mit SAP Ariba® zusammen an der Verwirklichung unserer Vision der Abkehr von Papier und manuell übertragenen Dokumenten.

- **Was bedeutet das für Sie?**

Die Abwicklung von Geschäften über das Ariba Network ist obligatorisch. Ihre Bestellungen (POs), Auftragsbestätigungen, Lieferavise und Rechnungen werden bald über diese Plattform weitergeleitet. Wir haben uns u. a. für SAP Ariba entschieden, da es unseren Lieferanten viele Vorteile bietet, z. B. PO-Lieferung in Echtzeit, die Nutzung von Online-Katalogen, Rechnungsautomatisierung und potenzielle neue Geschäftsmöglichkeiten im Ariba Network.

- **Sind mit dieser Initiative Kosten verbunden?**

Anbieter, die neu im Ariba Network sind, beginnen ihre Transaktionen im Ariba Network in der Regel kostenlos, obwohl je nach dem Volumen der Transaktionen, die Sie im Netzwerk durchführen (über alle Kundenbeziehungen hinweg), Gebühren anfallen können. Eventuelle Gebühren können durch die vielen zuvor genannten Vorteile des Ariba Network ausgeglichen werden. Weitere Informationen finden Sie unter [SAP Ariba-Abonnements und -Preise](#).

- **Ab wann gelten die neuen Regelungen?**

Für indirekte Lieferanten wird diese Änderung mit der ersten Bestellung durch Ariba wirksam. Sehen Sie sich das Video „[Get Ready to Transact](#)“ an, um zu erfahren, wie Sie eine Beziehung zu Grace aufbauen. Ariba-Bestellungen beginnen mit PCO, 65*-Serie oder 75*-Serie (für Arbeitsaufträge oder Bestellungen mit Materialkennungen).

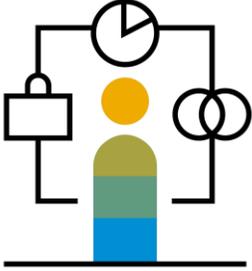
An Direktlieferanten sendet Ariba wichtige Mitteilungen und Anweisungen für den Beitritt zum Ariba Network. Diese umfassen den Aufbau einer Handelsbeziehung mit Grace im Ariba Network und die Konfiguration Ihres Ariba Network-Kontos. Wir wissen Ihr schnelles Handeln bei allen Mitteilungen und Anfragen zu dieser Initiative zu schätzen (nicht länger als fünf Werktage). Ariba-Bestellungen beginnen mit der 75*-Serie.

Wir sind überzeugt, dass diese neue Plattform und der technologische Wandel unsere Geschäftsbeziehungen stärken und eine solidere Zusammenarbeit und bessere Einkaufsmöglichkeiten ermöglichen.

Mit freundlichen Grüßen

W.R. Grace & Co. Enablement Team

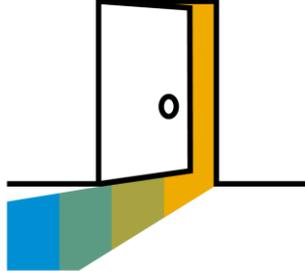
Inhaltsverzeichnis



Abschnitt 1:
Erste Schritte



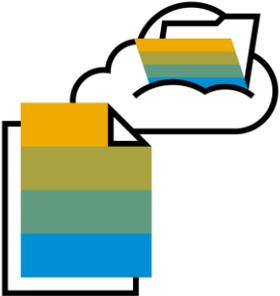
Abschnitt 2:
Kontoverwaltung



Abschnitt 3:
Navigieren in Ihrem Konto



Abschnitt 4:
Bestellverwaltung
Auftragsbestätigung und Lieferavis



Abschnitt 5:
Fakturierung



Abschnitt 6:
Support-Ressourcen

Abschnitt 1: Erste Schritte

W.R. Grace hat Ariba Network als unseren Anbieter elektronischer Transaktionen ausgewählt. Als bevorzugter Lieferant werden Sie eingeladen, sich Ariba Network anzuschließen und elektronische Transaktionen mit uns durchzuführen.

Durch Klicken auf [SAP Business Network Lieferantenschulung \(JP\) | Erste Schritte \(ariba.com\)](#) werden Sie zu folgenden Lerninhalten weitergeleitet:

- Erläuterung, was Ariba Network ist.
- Identifizieren Ihres Kontotyps und der Unterschiede zwischen Standard- und Enterprise-Konten.
- Vornehmen eines Upgrades von einem Standard- auf ein Enterprise-Konto.
 - Die Mehrheit der Grace-Lieferanten (und alle indirekten Lieferanten) haben Anspruch auf ein KOSTENLOSES Standardkonto. Wenn Sie über ein Enterprise-Konto verfügen oder ein Upgrade darauf durchführen, fallen möglicherweise Gebühren an. Unter [SAP Ariba-Abonnements und -Preise](#) erhalten Sie detailliertere Informationen.
- Erste Schritte mit einem neuen oder bestehenden Konto.

Hilfreiche Tutorials in der [Videowiedergabeliste](#)* für diesen Abschnitt sind unter anderem:

- Bereitmachen für Transaktionen
- Kontoübersicht

* In den Videos wird ein Standardkonto gezeigt, aber die Informationen sind für Enterprise-Konten genauso relevant.

Überblick über die W.R. Grace-Spezifikationen

Unterstützte Dokumente

W.R. Grace Projektbesonderheiten:

- **Steuerdaten** werden auf Kopf-/Übersichtsebene oder auf Positionsebene der Rechnung akzeptiert.
- **Versanddaten** werden auf Kopf-/Übersichtsebene oder auf Positionsebene akzeptiert.

Unterstützt

- **Bestellbestätigungen**

Können auf eine ganze Bestellung oder einzelne Posten angewendet werden

- **Lieferavise**

Werden beim Versand von Artikeln auf die Bestellung angewendet

- **Detaillierte Rechnungen**

Werden auf eine einzelne Bestellung mit Bezug auf einen Einzelposten angewendet

- **Teilrechnungen**

Werden auf bestimmte Posten einer einzelnen Bestellung angewendet

- **Rechnungen ohne Bestellung**

Werden auf eine Bestellung angewendet, die nicht über Ariba Network eingegangen ist

- **Servicerechnungen**

Rechnungen, für die Details zum Serviceposten erforderlich sind

- **BPO-Rechnungen**

Rechnungen zu einer Limitbestellung

- **Vertragsrechnungen**

Werden auf Verträge angewendet

- **Gutschriftrechnungen/Gutschriften**

Werden auf Kopf- und Postenebene akzeptiert; Preis-/Mengenanpassungen

Überblick über die W.R. Grace-Spezifikationen

NICHT unterstützte Dokumente

NICHT unterstützt:

- **Zusammenfassende oder konsolidierte Rechnungen**
Werden auf mehrere Bestellungen angewendet – derzeit nicht von W.R. Grace akzeptiert.
- **Rechnungsstellung für Einkaufskarten (P-Cards)**
Eine Rechnung für eine Bestellung mit einer Einkaufskarte – nicht von W.R. Grace akzeptiert.
- **Doppelte Rechnungen**
Für jede Rechnung muss eine neue und eindeutige Rechnungsnummer angegeben werden. W.R. Grace lehnt doppelte Rechnungsnummern ab, es sei denn, Sie senden erneut eine korrigierte Rechnung, die zuvor im Ariba Network den Status „Fehlgeschlagen“ hatte.
- **Papierrechnungen**
W.R. Grace verlangt, dass Rechnungen elektronisch über Ariba Network eingereicht werden. W.R. Grace akzeptiert keine Papierrechnungen mehr.
- **Leistungserfassungsbögen**
Werden auf eine einzelne Bestellung mit Bezug auf einen Einzelposten angewendet.

Abschnitt 2: Kontoverwaltung

Dieser Abschnitt richtet sich an Ihren Kontoadministrator. Jedes Ariba-Konto kann bis zu 250 Benutzer haben, jedoch **nur** 1 Administrator.

Durch Klicken auf [SAP Business Network Lieferantenschulung \(JP\) | Kontoverwaltung \(ariba.com\)](#) werden Sie zu folgenden Lerninhalten weitergeleitet:

- Vervollständigen Ihres Ariba Network-Profiles, Konfigurieren Ihres Kontos und Einrichten von Benachrichtigungen.
- Konfigurieren Ihrer Überweisungsinformationen.
- Erstellen von Rollen und Benutzern und Zuweisen von Berechtigungen.
- Verwalten mehrerer Konten, indem Sie eine Kontohierarchie erstellen und Benutzer-IDs verknüpfen.

Hilfreiche Tutorials in der [Videowiedergabeliste](#)* für diesen Abschnitt sind unter anderem:

- Kontoübersicht
- Konfigurieren Ihrer Weiterleitungsbenachrichtigungen
- Konfigurieren einer Überweisungsadresse
- Benutzererstellung

* In den Videos wird ein Standardkonto gezeigt, aber die Informationen sind für Enterprise-Konten genauso relevant.

Weiterleiten Ihrer Bestellungen

Details zur Methode

- **Online (Standard):** Bestellungen gehen in Ihrem AN-Konto ein, Benachrichtigungen werden jedoch nicht gesendet.
- **E-Mail (empfohlen):** E-Mail-Benachrichtigungen werden gesendet und können eine Kopie der PO enthalten, wenn Bestellungen in Ihrem AN-Konto eingehen.
- **Fax:** Benachrichtigungen über neue Aufträge werden per **Fax** gesendet und können eine Kopie der PO sowie ein Deckblatt enthalten.
- **cXML/EDI:** Ermöglicht die direkte Integration Ihres ERP-Systems in Ariba Network für Transaktionen mit Grace.

W.R. Grace-spezifische Kontokonfiguration

- **Umsatzsteuer-ID/Steuer-ID:** Wählen Sie in der oberen rechten Ecke „Unternehmenseinstellungen“ aus, gehen Sie zum Unternehmensprofil und wählen Sie die Registerkarte „Unternehmen“. Geben Sie im Abschnitt „Finanzinformationen“ Ihre Umsatzsteuer-/Steuer-ID ein.
- **Überweisungsadresse:** Wählen Sie in der oberen rechten Ecke „Unternehmenseinstellungen“ aus und gehen Sie zu „Überweisungen“. Wählen Sie im Abschnitt „Elektronische Überweisungen/Überweisungen prüfen“ die Option „Alle mit Sternchen markierten erforderlichen Felder erstellen und ausfüllen“.
- **Zahlungsmethoden:** Wählen Sie in der oberen rechten Ecke „Unternehmenseinstellungen“ aus und gehen Sie zu „Überweisungen“. Wählen Sie im Abschnitt „Elektronische Überweisungen/Überweisungen prüfen“ die Option „Erstellen/Bearbeiten“. Wählen Sie im Abschnitt „Zahlungsmethoden“ eine der folgenden Optionen: ACH, Scheck, Kreditkarte oder Überweisung. Füllen Sie die Angaben aus. Die Überweisungs-ID wird Ihnen von Ihrem Käufer mitgeteilt.
- **Erstellen eines Testkontos (Testen ist für integrierte Anbieter und Kataloganbieter erforderlich):** Sie können ein Testkonto erstellen, indem Sie Ihren Namen in der oberen rechten Ecke auswählen und anschließend „Zu Test-ID wechseln“ auswählen.
- **Währung:** Die Währung, die Ariba Network im Serviceabonnementsbereich Ihres Kontos verwendet, wird durch den Standort Ihres Unternehmens bestimmt, den Sie unter „Benutzerkontonavigator > Mein Konto > Einstellungen“ angeben.

Benutzertypen, die normalerweise an Ariba beteiligt sind

Ariba-Rolle	Verantwortlichkeiten	Mögliche Ressourcen
Ariba-Kontoadministrator	Erstellen/Pflegen des Ariba-Kontos des Unternehmens, Gewähren von Zugriff für neue Benutzer	Mitarbeiter zur Unterstützung der Lieferkette, IT-Ressource
Empfänger der PO	Empfangen der PO von Grace in Ariba und richtiges Verstehen der PO	Kundendienst, Mitarbeiter, der die Bestellung heute erhält
PO-Bestätigungsgenerator	Erstellen und Senden einer Bestätigung über die PO von Grace in Ariba	Kundendienst, Mitarbeiter, der die Bestellung heute erhält
Lieferavis(LA)-Generator	Erstellen und Senden eines Lieferavis über die PO von Grace in Ariba	Kundendienst, Lagerressource
Rechnungsgenerator	Erstellen und Senden einer Rechnung über die PO von Grace in Ariba	Verbindlichkeiten

- Eine Ressource kann mehrere Rollen übernehmen (dies ist häufig der Fall)
- Mehrere Ressourcen können eine Rolle übernehmen
- Für keine Rolle ist eine Ressource erforderlich, die „technisch“ besonders versiert ist
- Es wird die Verwendung von Gruppen in einigen Szenarien empfohlen (d. h. customerservice@supplier.com), die zum Empfangen von Bestellungen verwendet werden können

Abschnitt 3: Navigieren in Ihrem Konto

Sie können auf unterschiedlichen Wegen zu Ihren Dokumenten (Bestellungen, Rechnungen usw.) navigieren, je nach Dokumentenalter, -typ und Ihren eigenen Vorlieben.

Durch Klicken auf [SAP Business Network Lieferantenschulung \(JP\) | Navigieren in Ihrem Konto \(ariba.com\)](#) werden Sie zu folgenden Lerninhalten weitergeleitet:

- Informationen über Ihre Konto-Startseite und das Anpassen von Widgets nach Ihren Wünschen.
- Informationen über Ihr Haupt-Dashboard (d. h. Workbench) und Anpassen und Einrichten von Filtern.

Hilfreiche Tutorials in der [Videowiedergabeliste](#)* für diesen Abschnitt sind unter anderem:

- Kontoübersicht

* In den Videos wird ein Standardkonto gezeigt, aber die Informationen sind für Enterprise-Konten genauso relevant.

Abschnitt 4: Bestellverwaltung

Alle in Ariba eingegangenen Bestellungen müssen in Ariba bestätigt und in Rechnung gestellt werden.

Durch Klicken auf [SAP Business Network Lieferantenschulung \(JP\) | Bestellverwaltung \(ariba.com\)](#) werden Sie zu folgenden Lerninhalten weitergeleitet:

- Zugreifen auf Ihre Bestellung.
 - Obwohl Enterprise-Konten über verbesserte Suchfunktionen verfügen, können sowohl Standard- als auch Enterprise-Konten über das Ariba-Portal auf die Bestellung zugreifen.
- Erläuterung der Bestelldetails Ihrer Bestellung und Erstellen einer PDF-Kopie.

Hilfreiche Tutorials in der [Videowiedergabeliste](#)* für diesen Abschnitt sind unter anderem:

- Kontoübersicht

* In den Videos wird ein Standardkonto gezeigt, aber die Informationen sind für Enterprise-Konten genauso relevant.

Abschnitt 4: Auftragsbestätigung und Lieferavise

Grace **verlangt** von seinen Lieferanten, neue Ariba-Bestellungen sowie Änderungsaufträge zu bestätigen. Obwohl derzeit keine Versandbenachrichtigungen erforderlich sind, empfehlen wir unseren direkten Lieferanten dringend, auch Lieferavise anzugeben, da dies unseren Endbenutzern hilft, Ihre Lieferungen besser zu verfolgen und sich entsprechend vorzubereiten.

Durch Klicken auf [SAP Business Network Lieferantenschulung \(JP\) | Materialbestellung – Auftragsbestätigung und Versandmitteilung \(ariba.com\)](#) werden Sie zu folgenden Lerninhalten weitergeleitet:

- Erstellen verschiedener Arten von Auftragsbestätigungen, einschließlich gesamter Bestellung und Posten.
- Erstellen von Lieferavisen.

Hilfreiche Tutorials in der [Videowiedergabeliste](#)* für diesen Abschnitt sind unter anderem:

- Erstellen einer Auftragsbestätigung
- Erstellen von Lieferavisen

* In den Videos wird ein Standardkonto gezeigt, aber die Informationen sind für Enterprise-Konten genauso relevant.

Abschnitt 5: Rechnungsstellung

Sowohl eine Auftragsbestätigung (Lieferant) als auch ein Wareneingang (Grace) zum Nachweis des Wareneingangs bzw. der Leistungserbringung sind **Voraussetzung** für die Rechnungsstellung. Lieferanten müssen auch eine Zahlungsadresse auf der Rechnung angeben.

Durch Klicken auf [SAP Business Network Lieferantenschulung \(JP\) | Rechnungsstellung \(ariba.com\)](#) werden Sie zu folgenden Lerninhalten weitergeleitet:

- Erstellen einer Rechnung in Ariba.
 - Rechnungen können bis zu 180 Tage zurückdatiert werden, aber der Zahlungszeitraum beginnt erst, nachdem die Rechnung in Ariba eingereicht und genehmigt wurde.
 - Auch wenn keine Steuer erhoben wird, müssen Sie im Feld „Steuersatz“ im Abschnitt „Steuer“ „0“ eingeben.

Hilfreiche Tutorials in der [Videowiedergabeliste](#)* für diesen Abschnitt sind unter anderem:

- Erstellen einer Rechnung
- Erstellen einer Gutschrift
- Rechnungsstatus
- Geplante Zahlungen
- Zahlungsavis

* In den Videos wird ein Standardkonto gezeigt, aber die Informationen sind für Enterprise-Konten genauso relevant.

Prüfen des Rechnungsstatus

Weiterleitungsstatus an Ihren Kunden

Prüfen Sie den Status:

Wenn Sie Ihre Rechnungsbenachrichtigungen konfiguriert haben, erhalten Sie E-Mails zum Rechnungsstatus. Sie können den Rechnungsstatus auch im **Postausgang** überprüfen, indem Sie den Rechnungslink auswählen.

Weiterleitungsstatus

Gibt den Status der Übermittlung der Rechnung an W.R. Grace über das Ariba Network wieder.

- **Fehlgeschlagen:** Rechnung hat die W.R. Grace-Rechnungsregeln nicht erfüllt. W.R. Grace erhält diese Rechnung nicht.
- **In die Warteschlange gestellt:** Ariba Network hat die Rechnung erhalten, aber nicht verarbeitet.
- **Gesendet:** Ariba Network hat die Rechnung an eine Warteschlange gesendet. Die Rechnung wartet auf die Abholung durch den Kunden.
- **Bestätigt:** Die W.R. Grace-Rechnungsanwendung hat den Eingang der Rechnung bestätigt.

Prüfen des Rechnungsstatus

Überprüfen Sie den Rechnungsstatus mit Ihrem Kunden

Rechnungsstatus

Spiegelt den Status der Aktion von W.R. Grace auf der Rechnung wider.

- **Gesendet:** Die Rechnung wird an W.R. Grace gesendet, die Rechnung wurde jedoch noch nicht anhand von Bestellungen und Quittungen überprüft.
- **Storniert:** W.R. Grace hat die Rechnungsstornierung genehmigt.
- **Bezahlt:** W.R. Grace hat die Rechnung bezahlt bzw. der Zahlungsprozess ist im Gange. Gilt nur, wenn W.R. Grace Rechnungen verwendet, um die Zahlung auszulösen.
- **Genehmigt:** W.R. Grace hat die Rechnung anhand der Bestellungen oder Verträge und Quittungen überprüft und für die Zahlung genehmigt.
- **Abgelehnt:** W.R. Grace hat die Rechnung abgelehnt oder die Validierung der Rechnung durch Ariba Network ist fehlgeschlagen. Wenn W.R. Grace die Rechnung akzeptiert oder für die Zahlung genehmigt, wird der Rechnungsstatus auf „Gesendet“ (Rechnung akzeptiert) oder „Genehmigt“ (Rechnung für die Zahlung genehmigt) aktualisiert.
- **Fehlgeschlagen:** Im Ariba Network ist ein Problem beim Weiterleiten der Rechnung aufgetreten.

Abschnitt 6: Support-Ressourcen

Sowohl im Ariba-Portal als auch auf unserer speziellen Ariba-Lieferantenseite stehen Ressourcen zu Ihrer Unterstützung zur Verfügung.

Durch Klicken auf [SAP Business Network Lieferantenschulung \(JP\) | Ich brauche Hilfe und Unterstützung \(ariba.com\)](#) werden Sie zu folgenden Lerninhalten weitergeleitet:

- Siehe die Ressourcen für Hilfe unter [SAP Business Network-Anbieter \(ariba.com\)](#).
- Weitere Unterstützung finden Sie unter <https://grace.com/ariba>.
 - Sehen Sie sich Lieferantenleitfäden, Demovideos und Antworten auf einige der am häufigsten gestellten Fragen an.
 - Für weitere Unterstützung zu Ariba-Problemen, die in den verfügbaren Materialien nicht behandelt werden, können Sie eine [Quelle für Zahlungsaufforderung](#) erstellen. Bitte beachten Sie, dass die Bearbeitungszeit 48 Stunden beträgt.

Hilfreiche Tutorials in der [Videowiedergabeliste*](#) für diesen Abschnitt sind unter anderem:

- Kontoübersicht
- Hilfe-Center und Kundensupport

* In den Videos wird ein Standardkonto gezeigt, aber die Informationen sind für Enterprise-Konten genauso relevant.

Nützliche Links und Webinare verfügbar

Links

- [Seite mit den Ariba-Lieferantenpreisen](#)
- [Ariba Cloud-Statistik und -Netzwerkbenachrichtigung](#)
 - Detaillierte Informationen und aktuelle Benachrichtigungen zu Produktproblemen und geplanten Ausfallzeiten (falls vorhanden) an einem bestimmten Tag
- [SAP Ariba Discovery](#)
- [Übersicht über das Ariba Network](#)
- [Hilfecenter](#)
- [Lernzentrum](#)

Webinare

- [Produktunterstützung – Beschaffung](#)
 - Erstellt vom Ariba Network-Kundendienst
 - Beispiel-Themen:
 - Einführung in das Ariba Network
 - Anmeldung
 - Fakturierung
 - Verwendung des Hilfszentrums
- [SAP-Produktdemos](#)
 - Verstehen Sie die Lösungen von SAP Ariba
 - Beispiel-Demos:
 - PunchOut für E-Commerce-Manager
 - Elektronische Kataloge erstellen
 - Integration mit Ihren Kunden über cXML

**Vielen
Dank.**